

Утверждено  
Приказом по театру  
№480 от 17.06.2014 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном**  
**учреждении культуры «Государственный академический Мариинский театр»**  
**на 2014-2015 гг.**

**Цель:** внедрение организационно-правовых механизмов и создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический Мариинский театр» (далее – Театр)

**Задачи:**

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Театре;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Театра</b>			
1.1.1.	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Театра	Консультант по правовым вопросам Замятина А.Ю.	первое полугодие 2014 года
1.1.2.	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности	Юридическая служба (Лукина Л.С.)	постоянно
1.1.3.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства.	Юридическая служба (Лукина Л.С.)	по мере необходимости
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Театра.	Приёмная Заместителя художественного руководителя- директора театра (Гилёва М.Д.)	постоянно
1.1.5.	Реализация плана антикоррупционной деятельности на 2014-2015 гг.	Заместитель художественного руководителя-	2014-2015 год

		директора театра (Кучерова А.А.)	
1.1.6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Театра, стандартной антикоррупционной оговорки	Юридическая служба (Лукина Л.С.)	сентябрь 2014 года
1.1.7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Юридическая служба (Лукина Л.С.)	конец 2015 года
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Театра</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Театра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Руководители подразделений и служб театра	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	1 (один) раз в год и по мере необходимости
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Театра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководители подразделений и служб театра	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Юридическая служба	постоянно
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей художественного руководителя-директора театра и руководителей подразделений театра, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	Общий отдел (Рыхлюк Л.А.)	при приёме на работу
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Театра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с профилактикой коррупции	постоянно

<b>2.2. Совершенствование организации деятельности Театра по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения</b>			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд бюджетного учреждения (Контрактами).	Бухгалтерия (Бабушкина М.В.) Планово-финансовый отдел (Мишеева В.И.)	постоянно
2.2.2.	Ведение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документаций, связанных с осуществлением закупок для нужд бюджетного учреждения.	Контрактная служба (Данская Е.С.)	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Контрактная служба (Данская Е.С.)	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Театра</b>			
2.3.1.	Контроль за использованием средств бюджета учреждения, федерального имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра	Бухгалтерия (Бабушкина М.В.) Планово-финансовый отдел (Мишеева В.И.)	постоянно
<b>2.4. Совершенствование деятельности работников Театра</b>			
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Театра; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Руководитель адм.-экспл. подразделений (Останина С.Н.)	постоянно
2.4.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения работников Театра. Руководители структурных подразделений театра регулярно проводят разъяснительную работу с подчинёнными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.	Руководители подразделений служб театра	1 (один) раз в квартал
2.4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Юридическая служба	1 (один) раз в год
2.4.4.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр, под роспись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Общий отдел (Рыхлюк Л.А.)	при приёме на работу