

Уведомление о получении подарка

В отдел профилактики коррупционных

(наименование уполномоченного

правонарушений и контроля Департамента

структурного подразделения

контроля и кадров Министерства культуры

государственного (муниципального) органа, фонда

Российской Федерации

или иной организации (уполномоченной организации))

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.